

---

## ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПРИМЕР

*На бланке организации*

ПРИКАЗ №\_\_

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об утверждении состава комиссии по  
проведению специальной оценки условий труда  
и графика проведения специальной оценки  
условий труда**

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе\*:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.
5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**(обязательное)**

«Утверждаю»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График \*\***  
**проведения специальной оценки условий труда в**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	<i>(Указывается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика)</i>
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	в течение 30 рабочих дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда <i>(или иные сроки)</i>
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	<i>(В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные)</i>
5.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	<i>(В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные)</i>
6.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	<i>(В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные)</i>
7.	Рассмотрение и утверждению отчета о проведении специальной оценки условий труда.	

8.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
----	--	---

*Примечание: \*\* возможный пример заполнения графика, все формулировки могут быть изменены на Ваше усмотрение и не носят обязательный характер. График может быть более или менее развернутым и детальным.*